

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
ATAS / TO
LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS*
PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024



DAFTAR ISI /
TABLE OF CONTENTS

DAFTAR ISI	Halaman / Page	TABLE OF CONTENTS
SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN		<i>STATEMENT OF MANAGEMENT</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	ii - iv	<i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN	1	<i>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</i>
LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF	2	<i>STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME</i>
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO	3	<i>STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS</i>
LAPORAN ARUS KAS	4	<i>STATEMENT OF CASH FLOWS</i>
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 - 15	<i>NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS</i>

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN /
STATEMENT OF MANAGEMENT



**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN TENTANG
STATEMENT OF MANAGEMENT REGARDING**

**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER
2024**

**THE RESPONSIBILITY OF THE FINANCIAL REPORT
AS OF DECEMBER 31, 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We the undersigned :

Nama : Ori Rahman
Jabatan : Ketua Pengurus
Perkumpulan Lembaga Bantuan
Hukum Masyarakat

Name : Ori Rahman
Title : Chairman
Perkumpulan Lembaga Bantuan
Hukum Masyarakat

Alamat Kantor : Tebet Timur Dalam VI E No. 03,
Tebet, Jakarta 12820, Indonesia

Office Address : Tebet Timur Dalam VI E No. 03,
Tebet, Jakarta 12820, Indonesia

Telepon : 0818-799-262

Telephone : 0818-799-262

Nama : Rita Novella
Jabatan : Bendahara
Perkumpulan Lembaga Bantuan
Hukum Masyarakat

Name : Rita Novella
Title : Treasurer
Perkumpulan Lembaga Bantuan
Hukum Masyarakat

Alamat Kantor : Tebet Timur Dalam VI E No. 03,
Tebet, Jakarta 12820, Indonesia

Office Address : Tebet Timur Dalam VI E No. 03, Tebet,
Jakarta 12820, Indonesia

Telepon : 0812-1306-7878

Telephone : 0812-1306-7878

Menyatakan bahwa :

Declare that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024.
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material, dan
c. Bertanggung jawab atas pengendalian internal Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat.

1. Responsible for the preparation and presentation of Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat's financial statements for the year ended December 31, 2024.
2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Accounting Standard Non Publicly Accountable Entities.
3. a. All Information on the financial statements has been disclosed completely and correctly;
b. The Financial Report do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts ; and
c. Responsible for the internal control of Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made in all truth.

Atas nama dan mewakili Manajemen / On behalf of and represent the Management

Jakarta, 04 September 2025 / September 04, 2025



Ori Rahman

Ketua Pengurus / Chairman

Rita Novella

Bendahara / Treasurer

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No.LAI.00026/3.0258/AU.2/11/1668-3/1/IX/2025

Kepada Yth.
Manajemen
Perkumpulan Lembaga Bantuan Masyarakat
(LBH Masyarakat)
Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perkumpulan Lembaga Bantuan Masyarakat ("Organisasi"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan aset neto, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perkumpulan Lembaga Bantuan Masyarakat tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap organisasi berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

No.IAR.00026/3.0258/AU.2/11/1668-3/1/IX/2025

To.
Management of
Perkumpulan Lembaga Bantuan Masyarakat
(LBH Masyarakat)
Jakarta

Opinion

We have audited the financial statements of Perkumpulan Lembaga Bantuan Masyarakat ("The Organization"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of comprehensive income, statement of changes in net assets and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Perkumpulan Lembaga Bantuan Masyarakat as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards for Non-Publicly Accountable Entities.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the organization in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan organisasi dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi organisasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan organisasi.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards for Non-Publicly Accountable Entities, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the organization's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal organisasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan organisasi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan organisasi tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the organization's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the organization to cease to continue as a going concern.*



S. MANNAN, ARDIANSYAH & REKAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS

Member of

INTEGRA  INTERNATIONAL®

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

KAP. S. MANNAN, ARDIANSYAH DAN REKAN
KANTOR AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTANT FIRM
NIU-KAP / OFFICE LICENSE : KEP 1430/KM.1/2012



Hasnawati, CPA., CFI

Rekan / Partner

NIAP / Public Accountant License No. AP. 1668
Jakarta, 4 September / September 4, 2025



00026

LAPORAN KEUANGAN /
FINANCIAL STATEMENTS

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(In IDR, unless otherwise stated)

URAIAN	2024	Catatan / Notes	2023	DESCRIPTIONS
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	9.321.311.443	2a, 2c, 3	9.913.302.304	Cash and cash equivalents
Piutang lain - lain	32.205.846	2a, 2d, 4	93.278.500	Others receivable
Uang muka	267.130.724	2a, 2e, 5	39.922.500	Advance
Biaya dibayar dimuka	383.393.811	2a, 6	308.440.592	Prepaid expenses
Total aset lancar	10.004.041.824		10.354.943.895	Total current assets
Aset tidak lancar				Non current assets
Aset tetap - nilai buku	50.528.501	2a, 2f, 7	77.188.077	Fixed assets - book value
Total aset tidak lancar	50.528.501		77.188.077	Total non current assets
Total aset	10.054.570.325		10.432.131.973	Total assets
LIABILITAS DAN ASET NETO				LIABILITIES AND NET ASSETS
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang pajak	3.069.749	2a, 2i, 8	56.261.698	Tax payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	2a, 2g, 9	171.928.500	Accrued expenses
Total liabilitas jangka pendek	3.069.749		228.190.198	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non current liabilities
Liabilitas imbalan pasca kerja	462.049.755	2a, 2i, 10	373.151.420	Post employment benefit liabilities
Total liabilitas jangka panjang	462.049.755		373.151.420	Total non current liabilities
Total liabilitas	465.119.504		601.341.618	Total liabilities
ASET NETO				NET ASSETS
Aset neto akhir tahun		2a, 2j, 11		Net assets end of year
Dengan pembatasan	(417.704.270)		998.204.150	With restrictions
Tanpa pembatasan	10.007.155.091		8.832.586.205	Without restrictions
Total aset neto	9.589.450.821		9.830.790.355	Total net assets
Total liabilitas dan aset neto	10.054.570.325		10.432.131.973	Total liabilities and net assets

Jakarta, 4 September 2025 / September 4, 2025



Ori Rahman **Rita Novella**
 Ketua / Chairman Bendahara / Treasurer

Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisah dari laporan keuangan ini.

See the accompanying notes to the financial statements, which form an integral part of these financial statements.

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

URAIAN	Catatan / Notes	2024			2023			DESCRIPTIONS
		Dengan pembatasan / With restrictions	Tanpa pembatasan / Without restrictions	Total	Dengan pembatasan / With restrictions	Tanpa pembatasan / Without restrictions	Total	
Penerimaan	2a, 2k, 12							Receipts
Hibah		7.997.434.948	2.658.860.818	10.656.295.766	5.905.228.299	1.632.035.014	7.537.263.313	Grant
Sumbangan		-	260.246.639	260.246.639	-	713.676.082	713.676.082	Donation
Penggalangan dana		-	14.926.103	14.926.103	-	1.323.000	1.323.000	Fundraising
Bunga bank		8.002.587	122.733.480	130.736.067	9.116.465	117.612.038	126.728.503	Bank interest
Lain-lain		18.479.179	65.162.950	83.642.129	-	11.300.000	11.300.000	Others
Total penerimaan		8.023.916.714	3.121.929.990	11.145.846.704	5.914.344.765	2.475.946.133	8.390.290.898	Total receipts
Beban	2a, 2k, 13							Expenses
Program (kegiatan)		9.439.825.134	34.958.495	9.474.783.629	4.952.924.773	74.781.540	5.027.706.313	Program (activity)
Umum dan administrasi		-	1.581.748.997	1.581.748.997	-	1.616.500.695	1.616.500.695	General and administration
Lain-lain		-	330.653.612	330.653.612	-	29.886.181	29.886.181	Others
Total beban		9.439.825.134	1.947.361.104	11.387.186.238	4.952.924.773	1.721.168.416	6.674.093.188	Total expenses
SURPLUS (DEFISIT)		(1.415.908.420)	1.174.568.886	(241.339.534)	961.419.992	754.777.718	1.716.197.709	SURPLUS (DEFICIT)

Jakarta, 4 September 2025 / September 4, 2025



Ori Rahman **Rita Novella**
Ketua / Chairman Bendahara / Treasurer

Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisah dari laporan keuangan ini.

See the accompanying notes to the financial statements, which form an integral part of these financial statements.

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

U R A I A N	2024	2023	D E S C R I P T I O N S
Penerimaan	11.145.846.704	8.390.290.898	Receipts
Beban	11.387.186.238	6.674.093.188	Expenses
Kenaikan (penurunan) aset neto	(241.339.534)	1.716.197.709	Increased (decrease) in net assets
Aset neto awal tahun	9.830.790.355	8.114.590.623	Net assets at the beginning of the year
Aset neto akhir tahun	9.589.450.821	9.830.790.355	Net assets at the end of the year

Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See the accompanying notes to the financial statements, which form an integral part of these financial statements.

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024**

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024**

(In IDR, unless otherwise stated)

URAIAN	2024	2023	DESCRIPTIONS
AKTIVITAS OPERASIONAL			OPERATING ACTIVITIES
Aset netto setelah depresiasi	(241.339.534)	1.716.197.709	Net assets after depreciation
Depresiasi aset tetap	44.319.336	38.802.383	Depreciation of fixed assets
Piutang	61.072.654	53.787.407	Receivables
Biaya dibayar dimuka	(74.953.220)	(265.591.643)	Prepaid expenses
Uang muka	(227.208.224)	61.607.500	Advance
Utang pajak	(53.191.949)	39.000.000	Tax payable
Biaya yang masih harus dibayar	(171.928.499)	37.192.500	Accrued expenses
Imbalan pasca kerja	88.898.335	(14.571.966)	Post employment benefit
Arus kas bersih dari aktivitas operasional	(574.331.100)	1.666.423.892	Net cash flows from operating activities
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(17.659.761)	(38.482.778)	Additional fixed assets
Arus kas bersih dari aktivitas investasi	(17.659.761)	(38.482.778)	Net cash flows from investing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(591.990.861)	1.627.941.114	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	9.913.302.304	8.285.357.145	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	9.321.311.443	9.913.302.304	Cash and cash equivalents at the end of the year

Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See the accompanying notes to the financial statements, which form an integral part of these financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN /
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

1. UMUM

Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat didirikan di Jakarta pada tanggal 27 Oktober 2017 dengan akta No. 1419 Adriana, S.H., M.M, M.Kn., Notaris di Kabupaten Bekasi. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0015845.AH.01 .07 Tahun 2017 tanggal 2 November 2017.

Maksud dan tujuan didirikannya Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat adalah sebagai berikut:

- Melakukan berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat serta penyuluhan hukum dan hak asasi manusia;
- Memberikan bantuan hukum terhadap masyarakat yang tidak mampu;
- Melakukan pembelaan dan advokasi hukum terhadap persoalan publik dan hak asasi manusia;
- Melakukan kajian, penelitian, serta advokasi kebijakan persoalan hukum, sosial, ekonomi dan politik;
- Melakukan berbagai bentuk kampanye dan publikasi dalam rangka mendukung perwujudan masyarakat demokratis dan berkeadilan sosial;

Susunan badan pengawas dan badan pengurus Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat (LBH Masyarakat) mengacu pada Akta Notaris No.09, tanggal 4 Oktober 2024 adalah sebagai berikut:

Badan Pengawas

Ketua : Ajeng Larasati
Anggota : Luthfi Yazid

Badan Pengurus

Ketua : Ori Rahman
Sekretaris : Antonius Badar Karwayu
Bendahara : Rita Novella

Jumlah staf Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat per 31 Desember 2024 adalah 14 orang dan 2023 adalah 14 orang (tidak diaudit).

1. GENERAL

Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat established in Jakarta on October 27, 2017, by deed No.1419 Adriana, S.H., M.M, M.Kn., Notary in Bekasi Regency. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0015845.AH.01.07 Year 2017 dated November 2, 2017.

The purpose and objective of the establishment of the Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat are as follows:

- Carry out various community empowerment activities as well as legal and human rights counseling;
- Provide legal assistance to underprivileged communities;
- Perform legal defense and advocacy on public issues and human rights;
- Conducting studies, research, and policy advocacy on legal, social, economic and political issues;
- Carry out various forms of campaigns and publications in order to support the realization of a democratic and socially just society;

The composition of board of supervisory and board of management of the Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat (LBH Masyarakat) refers to Notarial Deed No. 09, dated October 4, 2024, as follows:

Board of Supervisory

Chairman
Member

Board of Management

Chairman
Secretary
Treasurer

Total staffs of Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat as of December 31, 2024 are 14 people and 2023 are 14 people (un audited).

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan Keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dimana penyajian laporan keuangan entitas disajikan sesuai pelaporan keuangan entitas nirlaba.

Asumsi dasar dalam pelaporan keuangan kecuali untuk laporan arus kas, disusun dengan dasar akrual, dan beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan dasar lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing masing akun terkait.

Laporan keuangan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Jumlah aset neto disajikan berdasarkan ada tidaknya pembatasan yang ditetapkan oleh Donor.

Periode pelaporan Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat dimulai dari tanggal 1 Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember.

Mata uang yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah, sedangkan laporan keuangan masing-masing Donor menggunakan mata uang sesuai dengan budget dalam perjanjian.

Dana hibah dengan pembatasan

Dana dengan pembatasan adalah dana yang dibatasi penggunaannya untuk tujuan tertentu oleh Donor.

Dana hibah tanpa pembatasan

Dana tanpa pembatasan adalah penggunaan sumber daya yang tidak terbatas pada tujuan tertentu oleh Donor. termasuk dana-dana yang diterima dari pihak lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY

a. Basis of preparation of the financial statements

Financial statements are prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards for Non-Publicly Accountable Entities, where the entity's financial statements are presented according to the financial reporting of non-profit entities.

The basic assumptions in financial reporting, except for statements of cash flows, are prepared on an accrual basis, and certain accounts are prepared on another basis as described in the respective accounting policies.

The financial statements consist of a statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of changes in net assets, cash flows, and notes to the financial statements. Total net assets are presented based on whether there are restrictions imposed by the Donors.

Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat's fiscal year started on January 1, and ended on December 31.

The currency used in the financial statements is IDR while the financial statements of each Donor used the currency in accordance with the budget on agreement.

Grant fund with restrictions

With restrictions fund resource use is restricted to a specific purpose by the Donor.

Grant fund without restrictions

Without restrictions funds the use of resources not limited to a specific purpose by a Donor. including funds received from other parties.

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

b. Dasar-dasar akuntansi dan periode pencatatan

Periode akuntansi mengacu pada siklus aktivitas Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat yang dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan kas dan pengeluaran yang diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung.

c. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas kecil, kas di bank yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya. Metode pengisian kas kecil menggunakan sistem dana kas tetap (*imprest fund*).

d. Piutang lain-lain

Piutang lain-lain terdiri dari piutang pihak ketiga dan piutang kepada karyawan yang diakui sebesar nilai perolehan. Piutang ini akan ditagihkan kembali.

e. Uang muka

Uang muka kegiatan yang dikeluarkan untuk kegiatan program, yang belum dipertanggungjawabkan sampai dengan akhir periode.

f. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus, diklasifikasikan sebagai berikut:

Bangunan	: 20 Tahun / Year
Kendaraan	: 4 Tahun / Year
Meubelair	: 4 Tahun / Year
Peralatan perlengkapan	: 8 Tahun / Year
Komputer dan peralatan elektronik	: 4 Tahun / Year

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY (CONTINUED)

b. Basics of accounting and recording period

The accounting period refers to the normal operating cycle of Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat that begins on January 1 to December 31.

Statements of cash flows present the cash receipts and expenditures are classified based operating activities, investing activities, and financing activities. Cash flows are presented using the indirect method.

c. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of petty cash, cash in bank which are not guaranteed and are not restricted. Petty cash using the imprest fund method.

d. Others receivable

Other receivables consist of third parties and employee receivables recognized at cost. This receivable will be reimbursed.

e. Advance

Advance activities are issued for program activities, which have not been accounted for until the end of the period.

f. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Fixed assets are depreciated with straight line method, be classified are as follows :

<i>Building</i>
<i>Vehicle</i>
<i>Furniture</i>
<i>Equipment</i>
<i>Computers and electronic equipment</i>

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(LANJUTAN)

g. Biaya yang masih harus dibayar

Biaya yang masih harus dibayar adalah utang kepada pihak ketiga yang digunakan untuk operasional lembaga.

h. Titipan dana

Merupakan dana program yang telah diterima dari Donor, namun kegiatannya menunggu realisasinya.

i. Perpajakan

Lembaga dianggap sebagai wajib pajak jika menerima atau memperoleh penghasilan yang merupakan objek pajak. Lembaga memenuhi kriteria sebagai pemotong pajak penghasilan pasal 21 untuk gaji pegawai.

j. Aset neto

Aset neto dengan pembatasan merupakan sisa dana program dari Donor atas pelaksanaan proyek yang sudah maupun yang sedang berjalan sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan bersama, yang masing-masing tertuang dalam perjanjian hibah.

k. Pendapatan dan beban

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan basis kas yang dimodifikasi. Penerimaan diakui pada saat uang diterima dan pengeluaran diakui pada saat terjadinya.

l. Transaksi mata uang asing

Semua transaksi dilakukan dengan menggunakan mata uang Rupiah, termasuk penerimaan dana dari Donatur, sehingga tidak terjadi adanya selisih kurs.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICY
(CONTINUED)

g. Accrued expenses

Accrued expenses are payable to third parties that are used for institutional operations.

h. Reserved funds

Is the program funds that have been received from Donors, but the activities are waiting for their realization.

i. Taxation

The institution is a taxpayer if it receives or earns income which is a tax object. The institution meets the criteria of withholding income tax article 21 for employee salaries.

j. Net assets

With restrictions net asset is ending balance program from Donors related to project implementation that has been conducted and is still in progress which is described in grant agreement.

k. Revenue and expenses

The financial statement is prepared using the modified cash basis of accounting. Receipts are recognized when cash is received and disbursements are recognized when incurred.

l. Foreign currency transaction

Transactions are conducted in IDR currency, including fund receipts from Donors therefore there is no gain or loss in foreign exchange.

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023	
3. KAS DAN SETARA KAS			3. CASH AND CASH EQUIVALENTS
Total kas dan setara kas adalah sebagai berikut :			Total cash and cash equivalents are as follows :
Kas			Cash
Kas kecil	124.500	124.500	Petty cash
Subtotal	124.500	124.500	Subtotal
Bank			Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Nomor Rekening :			Account Number :
- 1240005036620	5.916.202.749	4.357.424.930	- 1240005036620
- 1240005628004	465.736.300	903.437.857	- 1240005628004
- 1240010528777	226.084.635	666.540.084	- 1240010528777
- 1240005229662	519.707.699	629.062.743	- 1240005229662
- 1240010430891	11.233.374	612.622.421	- 1240010430891
- 1240009851123	758.167.204	589.289.010	- 1240009851123
- 1240009946048	71.277.447	500.186.193	- 1240009946048
- 1240006652375	110.846.692	495.767.434	- 1240006652375
- 1240006652409	451.682.536	461.368.929	- 1240006652409
- 1240009871360	464.587.053	422.050.669	- 1240009871360
- 1240009946030	77.994.317	246.691.833	- 1240009946030
- 1240007977656	35.444.791	26.986.999	- 1240007977656
- 1240010528769	212.222.145	1.748.702	- 1240010528769
Subtotal	9.321.186.943	9.913.177.804	Subtotal
Total kas dan setara kas	9.321.311.443	9.913.302.304	Total cash and cash equivalents
4. PIUTANG LAIN - LAIN			4. OTHERS RECEIVABLE
- Piutang badan pekerja	3.000.000	-	- Workers' agency receivables
- Piutang badan pendiri	-	8.000.000	- Founders receivable
- Lain-lain	29.205.846	-	- Others
EJAF	-	85.278.500	EJAF
Total piutang lain-lain	32.205.846	93.278.500	Total others receivable
5. UANG MUKA			5. ADVANCE
- Kesekretariatan	13.846.600	31.740.000	- Secretariat
- Proyek PBHI	235.034.124	-	- PBHI project
- Proyek IDPC-EJAF	10.000.000	-	- IDPC-EJAF project
- Proyek UNAIDS	8.250.000	-	- UNAIDS project
- Proyek REPRIEVE	-	8.182.500	- REPRIEVE project
Total uang muka	267.130.724	39.922.500	Total advance

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023			
6. BIAYA DIBAYAR MUKA			6. PREPAID EXPENSES		
- Sewa kantor	357.500.048	281.666.667	- Office rent		
- Asuransi	25.893.763	26.773.925	- Insurance		
Total biaya dibayar dimuka	383.393.811	308.440.592	Total prepaid expenses		
7. ASET TETAP			7. FIXED ASSETS		
	2024				
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Disposals	Saldo akhir / Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition cost
Inventaris kantor	184.667.800	17.659.760	-	202.327.560	Office equipment
Total	184.667.800	17.659.760	-	202.327.560	Total
Depresiasi					Depreciation
Inventaris kantor	107.479.723	44.319.336	-	151.799.059	Office equipment
Total	107.479.723	44.319.336	-	151.799.059	Total
Nilai buku	77.188.077			50.528.501	Book value
	2023				
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Disposals	Saldo akhir / Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition cost
Inventaris kantor	490.036.059	46.836.100	352.204.359	184.667.800	Office equipment
Total	490.036.059	46.836.100	352.204.359	184.667.800	Total
Depresiasi					Depreciation
Inventaris kantor	412.528.376	38.802.383	343.851.036	107.479.723	Office equipment
Total	412.528.376	38.802.383	343.851.036	107.479.723	Total
Nilai buku	77.507.683			77.188.077	Book value
	2024			2023	
8. UTANG PAJAK			8. TAX PAYABLE		
- Utang PPh pasal 4 ayat 2	-	52.000.000	- Income tax payable article 4 paragraph 2		
- Utang PPh pasal 21	3.069.749	4.261.698	- Income tax payable article 21		
Total utang pajak	3.069.749	56.261.698	Total tax payable		

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023	
9. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR			9. ACCRUED EXPENSES
- Proyek EJAF	-	85.278.500	- EJAF project
- Sewa kantor	-	70.500.000	- Office rent
- Proyek AIPJ 3	-	16.150.000	- AIPJ 3 project
Total beban yang masih harus dibayar	-	171.928.500	Total accrued expenses
10. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA			10. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
Utang uang penghargaan masa kerja (UPMK)	462.049.755	373.151.420	Long service award payable (UPMK)
Total liabilitas imbalan pasca kerja	462.049.755	373.151.420	Total post-employment benefit liabilities
11. ASET NETO			11. NET ASSETS
Aset neto dengan pembatasan :			Net assets with restrictions :
- Aset neto awal tahun	998.204.150	36.784.158	- Net assets at the beginning of the year
- Perubahan aset neto	(1.415.908.420)	961.419.992	- Changes in net assets
Subtotal	(417.704.270)	998.204.150	Subtotal
Aset neto tanpa pembatasan :			Net assets without restrictions :
- Aset neto awal tahun	8.832.586.205	8.077.806.465	- Net assets at the beginning of the year
- Perubahan aset neto	1.174.568.886	754.779.741	- Changes in net assets
Subtotal	10.007.155.091	8.832.586.205	Subtotal
Total aset neto	9.589.450.821	9.830.790.355	Total net assets

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023	
12. PENERIMAAN			12. RECEIPTS
A. DENGAN PEMBATAHAN			A. WITH RESTRICTIONS
Dana program yang diterima dari Donor dan dari sumber-sumber lain, dengan rincian sebagai berikut :			Grant receipts from Donors and from other sources, with details are as follows :
a. Hibah			a. Grant
- OSEF	2.077.101.114	-	- OSEF
- SIGAP	1.503.820.340	1.114.183.324	- SIGAP
- OSF	808.750.000	747.500.000	- OSF
- OUTRIGHT 2024	695.167.458	-	- OUTRIGHT 2024
- FFPA	642.561.551	-	- FFPA
- OUTRIGHT	535.850.858	772.289.388	- OUTRIGHT
- IDPC - EJAF	449.775.458	-	- IDPC - EJAF
- RUU PDK	353.829.699	-	- RUU PDK
- LEF	308.768.250	294.778.750	- LEF
- CoC	171.494.075	-	- CoC
- Reprieve	101.249.309	172.881.000	- Reprieve
- EJAF	89.919.000	259.250.000	- EJAF
- IDPC	88.432.800	395.188.370	- IDPC
- HRI OSF	74.098.750	-	- HRI OSF
- LOTM	70.606.500	-	- LOTM
- AIPJ3	26.009.786	1.040.000.000	- AIPJ3
- HRI	-	363.524.250	- HRI
- BERTHA	-	322.500.000	- BERTHA
- OXFORD	-	193.465.200	- OXFORD
- TIFA	-	115.701.230	- TIFA
- ECPM	-	73.405.000	- ECPM
- Taiwan	-	21.364.678	- Taiwan
- WCADP	-	13.437.110	- WCADP
- FFF	-	5.760.000	- FFF
Subtotal	7.997.434.948	5.905.228.299	Subtotal
b. Lain-lain			b. Others
- Bunga bank	8.002.587	9.116.465	- Bank interest
- Lain-lain	18.479.179	-	- Others
Subtotal	26.481.766	9.116.465	Subtotal
Total penerimaan dengan pembatasan	8.023.916.714	5.914.344.765	Total receipts with restrictions
B. TANPA PEMBATAHAN			B. WITHOUT RESTRICTIONS
- Hibah	2.658.860.818	1.632.035.014	- Grant
- Sumbangan	260.246.639	713.676.082	- Donation
- Pendapatan bunga	122.733.480	117.612.038	- Bank interest
- Lain-lain	65.162.950	11.300.000	- Others
- Penggalangan dana	14.926.103	1.323.000	- Fundraising
Total penerimaan tanpa pembatasan	3.121.929.990	2.475.946.133	Total receipts without restrictions

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023	
13. PENGELUARAN			13. EXPENDITURES
A. DENGAN PEMBATAHAN			A. WITH RESTRICTIONS
- SIGAP	1.672.830.751	937.849.645	- SIGAP
- OSEF	1.633.528.979	-	- OSEF
- OSF	1.105.883.000	345.769.381	- OSF
- OUTRIGHT 2024	651.902.098	-	- OUTRIGHT 2024
- AIPJ 3	616.097.274	688.228.942	- AIPJ 3
- IDPC	604.563.747	319.181.848	- IDPC
- LEF	603.248.554	-	- LEF
- OT	490.339.881	-	- OT
- UNAIDS	465.019.553	-	- UNAIDS
- LSF	442.872.045	534.044.371	- LSF
- HRI OSF	436.191.743	-	- HRI
- KAIN	252.000.000	-	- KAIN
- FFPA	190.401.781	-	- FFPA
- COC	182.198.216	26.972.179	- COC
- Reprieve	74.000.836	113.621.985	- Reprieve
- WCADP	11.913.904	-	- WCADP
- LOTM	6.832.771	-	- LOTM
- FFF	-	590.734.980	- FFF
- EJAF	-	546.596.615	- EJAF
- OUTRIGHT	-	355.638.249	- OUTRIGHT
- PEPFAR	-	251.280.321	- PEPFAR
- ECPM	-	119.216.063	- ECPM
- OXFORD	-	91.719.600	- OXFORD
- DPP	-	12.377.200	- DPP
- HRI	-	10.448.164	- HRI
- TIFA	-	9.245.230	- TIFA
Total pengeluaran dengan pembatasan	9.439.825.134	4.952.924.773	Total expenditures with restrictions
B. TANPA PEMBATAHAN			B. WITHOUT RESTRICTIONS
1. Beban kegiatan			1. Activity expenses
- Jasa profesional	19.858.188	12.980.000	- Professional services
- Transportasi	8.928.357	9.337.022	- Transportation
- Paket Meeting	5.600.000	-	- Meeting Package
- Konsumsi	571.950	1.993.000	- Consumption
- Per diem	-	17.793.320	- Per diem
- Akomodasi	-	16.752.635	- Accommodation
- Administrasi kegiatan	-	5.487.500	- Activity administration
- Tunjangan PPh pasal 21	-	4.970.063	- Income tax article 21 allowance
- Hotel	-	4.400.000	- Hotel
- Asuransi	-	768.000	- Insurance
- Visa	-	300.000	- Visa
Subtotal	34.958.495	74.781.540	Subtotal

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023	
13. PENGELUARAN (LANJUTAN)			13. EXPENDITURES (CONTINUED)
B. TANPA PEMBATAAN (LANJUTAN)			B. WITHOUT RESTRICTIONS (CONTINUED)
2. Biaya administrasi dan umum			2. General and administration costs
- Gaji staf	744.619.354	751.467.504	- Staff salary
- Outing + restra	111.656.831	121.319.112	- Outing + strategic plan
- Asuransi	106.860.215	97.212.740	- Insurance
- Sewa kantor	113.066.619	78.566.666	- Office rent
- THR / Natal	132.007.490	70.542.420	- THR/Christmas
- Audit	22.288.015	62.354.468	- Audit
- Perawatan server LBHM	18.336.456	48.744.888	- LBHM server maintenance
- Tunjangan PPh pasal 21	78.530.860	47.218.440	- Income tax article 21 allowance
- Biaya penyusutan	44.319.336	38.802.383	- Depreciation costs
- Perjalanan dinas	25.674.277	31.095.735	- Official travel
- Rapat/makan/minum	26.733.931	29.742.677	- Meeting/meal/drink
- Langganan (koran digital dan HO)	3.445.000	24.609.000	- Subscription (digital newspaper and HO)
- Per diem	18.811.550	24.309.586	- Per diem
- PPh pasal 4 ayat 2	-	19.500.000	- Income tax article 4 paragraph 2
- Internet	7.268.000	19.028.000	- Internet
- Biaya listrik	11.060.300	18.770.000	- Electricity cost
- Langganan aplikasi	310.590	15.530.810	- Application subscription
- Litigasi dan non litigasi	-	12.011.600	- Litigation and non-litigation
- Transportasi tim kasus	915.000	11.847.537	- Case team transportation
- Visa	-	11.050.698	- Visa
- Biaya ATK	3.266.000	9.924.560	- Stationery cost
- Belanja dapur	11.718.226	7.198.403	- Kitchen shopping
- Design website	-	6.344.500	- Website design
- Biaya lain-lain keperluan tim kasus	7.929.973	6.215.913	- Other required by the case team costs
- Maintenance /reparasi alat kantor	8.931.900	6.108.500	- Maintenance/repair of office equipment
- Biaya akses psikolog	3.800.000	6.063.572	- Psychologist access
- Biaya tak terduga	17.820.500	5.223.820	- Unexpected cost
- Transportasi rutin	5.779.385	5.059.399	- Routine transportation
- Biaya PAM (galon dan gas)	5.230.500	5.057.500	- Water supply (gallon and gas)
- Gaji volunteer	-	4.581.436	- Volunteer salary
- Akomodasi	-	4.483.020	- Accommodation
- Biaya pembelian peralatan	-	2.626.700	- Joint meal
- Jasa profesional	-	2.614.500	- Professional services
- Pengembangan kapasitas	4.504.900	2.270.844	- Capacity building
- Iuran dan kebersihan	2.040.000	1.900.000	- Dues and cleaning
- Renovasi/perawatan rumah tangga	1.495.500	1.473.000	- Household renovation/maintenance
- Pengiriman dokumen umum	2.008.701	1.333.300	- General document delivery
- Biaya pencetakan perlengkapan kantor	969.500	985.000	- Office supplies printing costs

PERKUMPULAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM MASYARAKAT

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

(In IDR, unless otherwise stated)

	2024	2023	
13. PENGELUARAN (LANJUTAN)			13. EXPENDITURES (CONTINUED)
B. TANPA PEMBATAKAN (LANJUTAN)			B. WITHOUT RESTRICTIONS (CONTINUED)
2. Biaya administrasi dan umum (Lanjutan)			2. General and administration costs (Continued)
- Pemilihan Direktur	23.784.560	-	- Director Election
- Peralatan kantor	149.000	-	- Office equipment
- Kampanye	7.093.100	-	- Campaign
- Sumbangan	5.149.615	-	- Donation
- Biaya olahraga bersama	1.241.963	530.000	- Joint sports
- Biaya <i>Captain of The Month</i>	1.187.085	-	- Captain of The Month cost
- Biaya sekretariat kasus	1.066.700	861.700	- Case secretarial cost
- Komunikasi (telp, fax dan zoom)	377.061	645.240	- Communication (telp, fax, and zoom)
- Kesekretariatan	301.004	330.700	- Secretariat
- Biaya hiburan	-	520.000	- Entertainment cost
- Biaya rumah tangga	-	422.800	- Household cost
Subtotal	1.581.748.997	1.616.500.695	Subtotal
3. Beban lain-lain			3. Others expenses
- Administrasi bank	26.502.969	25.240.610	- Bank administration
- Beban kerugian penghapusan aset	-	4.645.571	- Asset write-off lost
- Beban kerugian penghapusan piutang	4.000.000	-	- Account receivable write-off lost
- Beban imbalan pasca kerja	300.150.643	-	- Post-employment benefit liabilities
Subtotal	330.653.612	29.886.181	Subtotal
Total pengeluaran tanpa pembatasan	1.947.361.104	1.721.168.416	Total expenditures without restrictions

14. KEJADIAN SETELAH TANGGAL LAPORAN

Berdasarkan Keputusan Presidium Sidang Kongres ke III No. 297/KPTS/Kongres-III/VII/2025 Tanggal 11 Juli 2025 mengangkat Ibu Ajeng Larasati, S.H., Master of Law dan menggantikan Bapak Ori Rahman sebagai Ketua Dewan Pengurus Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat (LBH Masyarakat) masa jabatan dari 2025 hingga 2029.

14. SUBSEQUENT EVENT

Based on the Decision of the Presidium of the Third Congress No. 297/KPTS/Kongres-III/VII/2025 dated on July 11, 2025, Ajeng Larasati, S.H., Master of Law, was appointed to replace Mr. Ori Rahman as as Chairperson of the Board of Management of Perkumpulan Lembaga Bantuan Hukum Masyarakat (LBH Masyarakat) for the period from 2025 to 2029.

15. TANGGAL PENYELESAIAN LAPORAN

Laporan keuangan telah disusun dan disetujui oleh Manajemen pada tanggal 4 September 2025.

15. DATE OF FINAL AUDIT REPORT

The financial statement prepared and approved by the Management on September 4, 2025.